

## Kérelem családi pótlék megállapítására intézményi elhelyezés esetén

A nyomtatványt egy példányban, nyomtatott betűkkel kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok bejelölésével kell válaszolni! Kitöltés előtt olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót!

### I. Kérelmezőre vonatkozó adatok

1. A jogosultság jogcíme: (Kérjük, hogy az Önre vonatkozó jogcímet „X”-el szíveskedjen jelölni!)

- gyermekotthon vezetője;  javítóintézet igazgatója;  
 szociális intézmény vezetője;  büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka;

|                                       |          |  |  |  |         |
|---------------------------------------|----------|--|--|--|---------|
| 2. Kérelmező (intézményvezető) neve:  |          |  |  |  |         |
| 3. A gyermeket ellátó intézmény neve: |          |  |  |  |         |
| 4. A gyermeket ellátó intézmény címe: |          |  |  |  |         |
| 5. Elérhetősége                       | Telefon: |  |  |  | E-mail: |

### II. Gyermekre vonatkozó adatok

6. Gyermek adatai, aki után a családi pótlék megállapítását jelen kérelem benyújtásával kérem

| Név | Születési hely | Születési idő | TAJ száma | Anyja neve | Mióta van az intézményben |
|-----|----------------|---------------|-----------|------------|---------------------------|
|     |                |               |           |            |                           |

|  |       |  |      |  |
|--|-------|--|------|--|
| 7. A gyermek tartósan beteg illetve súlyosan fogyatékos: | igen: |  | nem: |  |
|--|-------|--|------|--|

### III. Jogosultság megállapításához és a folyósításhoz szükséges adatok

|   |     |  |                  |  |
|---|-----|--|------------------|--|
| 8. Mikortól kéri a családi pótlék folyósítását?   | év: |  | hónap (számmal): |  |
| 9. Az ellátás folyósítását az intézmény alábbi számú - a családi pótlék kezelésére szolgáló - számlájára kérem: |     |  |                  |  |

### IV. A kérelmező nyilatkozatai

10. Ezen kérelemhez az alább felsorolt iratokat mutatom be, illetve mellékelem másolatban:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| A jogosultság elbírálásához szükséges további iratok, amelyeket bemutatok, illetve másolatukat mellékelem:  |                          |
| a) gyámhatósági, intézményi elhelyezést dokumentáló hatósági döntés   | <input type="checkbox"/> |
| b) ha a gyermek már nem tanköteles korú, de még köznevelési intézményben (általános iskola, szakiskola, középiskola) tanul, a tanulói jogviszonyról szóló igazolás          | <input type="checkbox"/> |
| c) amennyiben a sajátos nevelési igényű gyermek tanulói jogviszonyát megszüntették tankötelezettségének megszűnése miatt, akkor igazolás a tanulói jogviszony megszűnéséről | <input type="checkbox"/> |
| d) ha a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, az erről szóló orvosi igazolás.   | <input type="checkbox"/> |

11. Tudomásul veszem, hogy a családi pótlék jogosultságomat érintő változásokat a folyósító szerv részére 15 napon belül írásban bejelentem, így különösen:

- a) a gyermeknek az intézetből, otthonból történő elkerülését vagy három hónapot egybefüggő engedély nélküli távollétét,  
b) a gyermek, személy tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékoságára okot adó körülmény megszűnését,  
c) a gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését, szüneteltetését,  
d) a 18 éven felüli gyermek, személy rendszeres jövedelmét (Jövedelem a személyi jövedelemadóról szóló törvényben adóköteles jövedelemként meghatározott - belföldről vagy külföldről származó - vagyoni érték, bevétel, amelynek havi összege meghaladja a mindenkor legkisebb munkabér összegét. Rendszeres jövedelemnek minősül a legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem.),  
e) az intézmény nevének, címének, számlaszámának megváltozását.

12. Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező (intézményvezető) saját kezű aláírása

## TÁJÉKOZTATÁS ÉS ÚTMUTATÓ

### a nyomtatvány kitöltéséhez

A még nem tanköteles korú gyermek után járó ellátás nevelési ellátás címén, míg a tanköteles korú gyermek, illetve a tankötelezettség megszűnését követően köznevelési intézményben (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola) tanulmányokat folytató gyermek után járó ellátás iskoláztatási támogatás címén jár a kérelmezőnek. A nyomtatvány a nevelési ellátást és az iskoláztatási támogatást közösen családi pótlékként említi.

Ha a családi pótlékot kérelmező személy egyidejűleg több gyermek után is jogosult családi pótléokra, minden gyermekre vonatkozóan külön-külön kérelmet kell kitöltenie!

#### **I.5. ponthoz:**

Nem kötelező feltüntetni a telefonszámot illetve az e-mail elérhetőséget, de ezek megadása gyorsíthatja az ügyintézését.

#### **II.7. ponthoz:**

Amennyiben a 6. pontban felsorolt gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, akkor utána magasabb összegű családi pótlék járhat. A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségek körét az 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet határozza meg. A betegség igazolására gyermekklinika, gyermek-szakkórház, kórházi gyermekosztály, szakambulancia, szakrendelő vagy szakgondozó intézmény szakorvosa jogosult a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon. A nyomtatvány letölthető a [www.onyf.hu](http://www.onyf.hu) honlapról, illetve megtalálható az ügyfélszolgálati irodáknál is. Amennyiben a gyermek tartós betegségére tekintettel magasabb összegű ellátást kérelmez, a kérelemhez csatolnia kell a formanyomtatványon kiadott orvosi igazolást.

#### **III.8. ponthoz:**

Az ellátás a kérelem benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a gyermek már az intézetben, otthonban tartózkodik. Az ellátást a kérelem késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, feltéve, hogy abban az időben a gyermek már az intézetben, otthonban tartózkodott.

#### **IV.11. ponthoz:**

Ha az ellátások folyósítását érintő változások bejelentését a kérelmező elmulasztja, az ebből származó jogalap nélküli kifizetés teljes összegét köteles visszafizetni!

**A kitöltött és aláírt formanyomtatványt és mellékleteit a bejelentett lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyfélszolgálatán, vagy az integrált ügyfélszolgálatnál (kormányablak) lehet benyújtani.**

**A kérelem benyújtható postai úton (1919 Budapest), illetve ügyfélkapun keresztül elektronikusan. Elektronikus úton benyújtott kérelem esetén az iratok szkennelés útján is csatolhatók.**